

BUREAUVOORWAARDEN

1. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. JAN ANDREAE EN PARTNERS beschouwt diegene voor wie zij offerte heeft geschreven en die zijn instemming geeft aan de offerte als haar opdrachtgever.
2. JAN ANDREAE EN PARTNERS stelt zich in de uitvoering van de opdracht onafhankelijk op. Dat wil zeggen dat nevenbelangen van het bureau en/of haar medewerkers en/of relaties met derden geen rol zullen spelen bij de uitvoering van de opdracht.
3. JAN ANDREAE EN PARTNERS zal haar kennis en ervaring zo goed mogelijk inzetten voor haar opdrachtgever. JAN ANDREAE EN PARTNERS neemt geen opdrachten aan waarvoor zij zich niet gekwalificeerd acht. Indien op deelterreinen specialistische kennis nodig wordt geacht zal hiervoor in overleg met de opdrachtgever een oplossing gevonden worden.
4. JAN ANDREAE EN PARTNERS acht zich verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de opdracht, conform de met de opdrachtgever gemaakte afspraken. Indien door overmacht de training niet kan plaatsvinden, wordt in overleg met de opdrachtgever een passende oplossing gezocht, bijvoorbeeld andere trainer, andere data.
5. JAN ANDREAE EN PARTNERS zal met kennis en informatie over de organisatie waarvoor zij werkt uiterst zorgvuldig omgaan. Alle haar of haar opdrachtgever ter beschikking gestelde informatie zal door JAN ANDREAE EN PARTNERS als vertrouwelijk behandeld worden.
6. Slechts met toestemming van de opdrachtgever zullen herkenbare gegevens van de organisatie waar JAN ANDREAE EN PARTNERS voor werkt naar buiten worden gebracht.
7. Indien JAN ANDREAE EN PARTNERS in opdracht van de opdrachtgever samen met een ander advies- of trainingsbureau een opdracht uitvoert, wordt van tevoren vastgesteld wat de bijdrage en verantwoordelijkheid is van de onderscheiden bureaus.
8. Belangrijke wijzigingen in de uitvoering van de opdracht ten opzichte van de offerte zullen schriftelijk tussen de opdrachtgever en JAN ANDREAE EN PARTNERS worden vastgelegd.
9. In principe wordt er niet van trainer/coach/adviseur gewisseld tijdens de opdracht uitvoering. Indien meerdere trainers/coaches/adviseurs van JAN ANDREAE EN PARTNERS betrokken zijn bij een opdracht, wordt een contactpersoon aangesteld.
10. Indien JAN ANDREAE EN PARTNERS op de locatie van de organisatie waarvoor zij een opdracht uitvoert, werkt, worden de voor dit werk redelijkerwijs noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld.
11. JAN ANDREAE EN PARTNERS zal gedurende de adviesrelatie en tot twee jaar daarna medewerkers van de desbetreffende organisatie geen functie aanbieden.
12. Als over de toepassing van voorwaarden een conflict ontstaat tussen opdrachtgever en JAN ANDREAE EN PARTNERS kan JAN ANDREAE EN PARTNERS de opdracht teruggeven, dan wel de adviesrelatie met de opdrachtgever beëindigen.
13. Het copyright/intellectueel eigendom van verstrekte studieboeken ligt bij de betreffende auteur, het eigen materiaal van JAN ANDREAE EN PARTNERS mag te allen tijde verspreid worden met bronvermelding.

2. BETALINGSVOORWAARDEN

- 1) JAN ANDREAE EN PARTNERS is gerechtigd om 50% van het offertebedrag vóór aanvang van werkzaamheden bij de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2) Voor individuele coaching op een andere locatie dan één van die van JAN ANDREAE EN PARTNERS, worden reiskosten en reistijd in rekening gebracht.
- 3) Het in de offerte genoemde aantal advies- en/of trainingsuren is te beschouwen als een zo goed mogelijke raming, gemaakt op het moment van offerte uitbrengen. Indien tijdens het advies/trainings-traject mocht blijken dat de kostenraming zal worden overschreden zal hierover vooraf overleg met de opdrachtgever plaats vinden, teneinde te komen tot een herziening van de aanvankelijke kostenraming en/of de werkzaamheden.
- 4) Betaling van de declaratie dient binnen drie weken na factuurdatum te geschieden. Indien de betaling na twee maanden niet is bijgeschreven op de rekening van JAN ANDREAE EN PARTNERS, kunnen administratiekosten en de wettelijke rente in rekening gebracht.
 - a) Terugbetaling van teveel of onterecht ontvangen bedragen wordt op de kortst mogelijke termijn, maar in ieder geval binnen twee weken gerealiseerd.

3. ANNULERINGSVOORWAARDEN

1. Als om welke reden dan ook de schriftelijk overeengekomen opdracht door de opdrachtgever wordt geannuleerd of naar een andere datum verzet met een termijn van:
 - a. 4 weken of langer voor de eerder overeengekomen aanvang van de werkzaamheden, betaalt de opdrachtgever aan JAN ANDREAE EN PARTNERS een bedrag van 70% van het in de offerte genoemde totaalbedrag.
 - b. 4 weken of een kortere termijn voor de eerder overeengekomen aanvang van de werkzaamheden, betaalt de opdrachtgever aan JAN ANDREAE EN PARTNERS een bedrag van 100% van het in de offerte genoemde totaalbedrag.
2. Ongeacht enige annuleringstermijn is opdrachtgever aan JAN ANDREAE EN PARTNERS 100% van de aantoonbaar reeds gemaakte reis-, voorbereidings- en materiaalkosten verschuldigd.
3. Bovenstaande, zijnde alle voorgaande bepalingen van deze annuleringsregeling, laat onverlet de mogelijkheid tot vordering van integrale schadevergoeding.
4. In situaties, genoemd onder 1.12 van deze voorwaarden, worden kosten voor reeds verrichte werkzaamheden in rekening gebracht volgens deze annuleringsregeling.

JAN ANDREAE EN PARTNERS

Kantooradres: Haarlemmerweg 101, 1051 KT Amsterdam
tel. 020 - 67 20 391 / e: info@janandreae.nl